

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023г. № 305

г. Кемерово

«Об утверждении плана-графика проведения
внешних процедур оценки качества
образовательных достижений, обучающихся в МБОУ СОШ №10
в 2023-2024 учебном году»

В целях оценки достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, оптимизации количества проводимых в общеобразовательных учреждениях Кемеровской области - Кузбасса проверочных и иных диагностических работ, в соответствии с Положением о региональной системе оценки качества образования Кемеровской области – Кузбасса от 14.06.22 № 1470 и приказом министерства образования № 2908 от 28.08.2023г. «Об утверждении регионального плана-графика проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных организациях Кемеровской области –Кузбасса в 2023-2024 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить оценочные процедуры по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
4. Исключить ситуацию замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур.
5. При проведении оценочных процедур учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса следующие этапы: проверка работ обучающихся, формирование массива результатов, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, повторение и закрепление материала.

6. Утвердить план-график проведения процедур оценки качества образовательных достижений обучающимися МБОУ СОШ №10 в 2023-2024 учебном году в соответствии с региональным планом-графиком проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся.
7. Руководителю методического объединения учителей начальных классов Велькиной Ю.Н. довести план-график проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся до учителей начальных классов МБОУ СОШ №10.
8. Председателю методического совета Веселовой Ю.В. довести план-график проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся до учителей 5-11-х классов МБОУ СОШ №10. Обеспечить организацию и проведение внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в соответствии с планом-графиком проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся и действующими на момент проведения внешних процедур оценки качества образования санитарно-эпидемиологическими требованиями.
9. Всем учителям-предметникам и классным руководителям на классных собраниях обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении внешних оценочных процедур качества образовательных достижений, обучающихся в 2023-2024 учебном году.
10. Председателю методического совета Веселовой Ю.В. сформировать единый для МБОУ СОШ №10 график проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в МБОУ СОШ №10 и оценочных процедур федерального и регионального уровней.
11. Пустоваловой Е.С. разместить сформированный график не позднее 14.09.2023 года на сайте МБОУ СОШ №10 на главной странице раздела сведения об образовательной организации подраздел документы.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Дятлова

С приказом ознакомлены

Ю.Н. Велькина
Ю.В. Веселова
Е.С. Пустовалова